

Số: 26 /KHCM-THCS

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 23/KHCM-THCS, ngày 01/3/2023 của Trường Trung học cơ sở Mỹ Tú về Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 03 năm học 2022 – 2023;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra

Nội dung kiến thức đề kiểm tra giới hạn đến hết 25, các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, Tin học nội dung ở phạm vi đến hết tuần 24.

Đề kiểm tra được nghiên cứu nghiêm túc và thực hiện xây dựng trên cơ sở ma trận đề, các câu hỏi, bài tập (*hoặc câu hỏi tự luận/trắc nghiệm*) được phân loại phù hợp theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết-Thông hiểu-Vận dụng-Vận dụng cao.

Cấu trúc giữa phần trắc nghiệm, tự luận được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng bộ môn, phát huy được tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, tránh trường hợp trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

Thời gian làm bài: môn Ngữ văn, Toán: 90 phút, các môn còn lại không quá 60 phút được quy định tại Công văn số 779/PGDDT-NVTrH ngày 07/12/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo.

2. Thời gian ôn tập, tổ chức ra đề kiểm tra

a) Tổ chức ôn tập

Thời gian ôn tập diễn ra vào tuần 26 (*từ ngày 13/3/2023 đến hết ngày 18/3/2023*).

Riêng bộ môn Thể dục, Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh, Trải nghiệm hướng nghiệp giáo viên bộ môn (GVBM) chủ động sắp xếp ôn tập và cho học sinh kiểm tra trong tuần 26, giáo viên có thể tổ chức kiểm tra chéo buổi, nhưng không ảnh hưởng đến tình hình chung.

b) Công tác tổ chức ra đề kiểm tra

Để kịp thời công tác kiểm tra, các GVBM gửi đề báo về Tổ trưởng chuyên môn; thời gian các tổ duyệt hoàn tất và gửi về Phó Hiệu trưởng hạn chót ngày 16/3/2023.

Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt, photo, in ấn đề kiểm tra, nhiệm vụ từng bộ phận tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

- Các bộ môn Âm Nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh, **Công nghệ lớp 9 do kiểm tra thực hành 100%**

nên GVBM tự kiểm tra, thời gian hoàn tất kiểm tra từ ngày 13/3/2023 đến hết ngày 18/3/2023. Nhà trường giao quyền cho GVBM sắp xếp kiểm tra sao cho phù hợp, hoàn tất công tác kiểm tra trong thời gian trên.

- Các môn còn lại tổ chức kiểm tra vào trong tuần thứ 27, từ ngày 21/3/2023 đến hết ngày 25/3/2023, học sinh tập trung trước thời gian kiểm tra ít nhất 05 phút, lịch bố trí cụ thể:

+ Buổi sáng kiểm tra khối 8, khối 9 (*Lưu ý: chỉ kiểm tra công nghệ 8*)

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian nộp bài
21/3/2023	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 5	7 giờ 10	8 giờ 40
	Vật lý	60 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	10 giờ 00
	Công nghệ 8	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
22/3/2023	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
	Tin học	45 phút	9 giờ 5	9 giờ 10	9 giờ 55
24/3/2023	Tiếng Anh	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 00
	Lịch sử	60 phút	8 giờ 15	8 giờ 20	9 giờ 20
	Sinh học	60 phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 40
25/3/2023	Hóa học	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 15
	Địa lý	60 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 35
	GDCD	60 phút	9 giờ 55	10 giờ 00	11 giờ 00

+ Buổi chiều kiểm tra khối 6, khối 7.

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian nộp bài
21/3/2023	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	14 giờ 20
	GDCD	60 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 40
22/3/2023	Toán	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	14 giờ 20
	Tin học	45 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 25
24/3/2023	Tiếng Anh	45 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	13 giờ 35
	Lịch sử Địa lý	60 phút	13 giờ 50	13 giờ 55	14 giờ 55
25/3/2023	KHTN	60 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	13 giờ 50
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 5	14 giờ 10	14 giờ 50
	GD Địa phương	45 phút	15 giờ 5	15 giờ 10	16 giờ 55

4. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Nhiệm vụ giám thị thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo an ninh từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 8 - 10 giám thị, mỗi giáo viên tham gia ít nhất 02 ngày trong tuần (*bảng phân công đính kèm*).

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kì trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ nhà trường;
- TTCM triển khai thực hiện;
- Website trường;
- Lưu: VT,...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG CÔNG TÁC GIÁM THỊ - KIỂM TRA GIỮA KÌ II
NĂM HỌC 2022 - 2023

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Kế hoạch phân công			
			21/3	22/3	24/3	25/3
1	Phạm Văn Thiệu	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Trần Minh Thuận	Phó HT	Chỉ đạo công tác chuyên môn trong suốt quá trình kiểm tra			
3	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng	x		Photo làm đề	
4	Mai Thị Nuôi	Tổ trưởng	x		Tổ làm đề	
5	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng		x	Tổ làm đề	
6	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên		CNTT		x
7	Lý Dương Trung	Giáo viên		Photo làm đề		x
8	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội		x		x
9	Nguyễn Thị Thùy Dương	Tổ Phó CM	Tổ làm đề			x
10	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM	Tổ làm đề		x	
11	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM	Tổ làm đề		x	
12	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên		x		x
13	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên		x		x
14	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên		x	x	
15	Thạch Thị Sà Khal	Giáo viên	x	x		
16	Trần Thị Thu Cẩm	Giáo viên	x		x	
17	Lê Hoàng Khương	Giáo viên			x	x
18	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên	x			x
19	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên		x	x	
20	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên	x		x	
21	Nguyễn Thị Hợi	Giáo viên	x		x	
22	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x	x		
23	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên			x	x
24	Kha Tú	Giáo viên	x			x
25	Phạm Hùng Lĩnh	Giáo viên		x	x	
26	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên	x	x		
27	Ngô Thị Khéo	Giáo viên	Trực tiếp chịu trách nhiệm phòng kiểm tra Tin học ngày 22/3			
28	Lâm Nhạn	Giáo viên	Trực tiếp chịu trách nhiệm phòng kiểm tra Tin học ngày 22/3			
29	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			
30	Nguyễn Văn Phú	Bảo vệ	Trực bảo vệ			

Tổng danh sách có 30 người

